



Une formation pratique qui vous permet de dématérialiser dès votre retour au bureau !

SAVOIR CONSTITUER SON MÉMOIRE TECHNIQUE

CONTEXTE

La rédaction du mémoire technique est l'un des éléments principal dans la réponse aux marchés publics, c'est sur ce document que l'acheteur s'appuie pour noter la valeur technique de votre offre. La note technique à une incidence primordiale sur le choix de l'acheteur, il est donc nécessaire d'être opérationnel pour monter au mieux son dossier.

OBJECTIFS

- Acquérir les notions de base sur « l'offre » et le « mémoire technique »
- Savoir présenter et rédiger sa réponse technique (clés et astuces pour augmenter sa note technique).
- Rendre une offre pertinente et optimiser son temps de réponse.

Public concerné

Cette formation s'adresse à toute personne chargée de répondre à un marché public..

Pré-requis

Connaissance des règles fondamentales applicables à la réponse aux marchés publics.

Durée

1 journée de formation de 7h

Financement

Financement possible par votre OPCA, par envoi de la convention de formation

Options, nous consulter

Stage réponse électronique

PROGRAMME

Éléments de base : notions d' « offre » et « mémoire technique »

- ❖ Qu'est-ce qu'une offre ? Distinction entre candidature et offre
- ❖ Qu'est-ce qu'un mémoire technique, à quoi sert-il ?
- ❖ Aspects contractuels de l'offre
- ❖ Quelles sont les pièces à fournir et dans quel but ?
- ❖ Démonstration pratique

Préparer sa réponse technique en fonction des critères

- ❖ Identifier les critères de jugement et orienter sa réponse :
- ❖ Comment sont analysées les offres
- ❖ Quels éléments du DCE faut-il étudier pour préparer sa réponse ?

Présenter un mémoire technique efficace

- ❖ Savoir présenter son mémoire technique et le rendre attractif :
- ❖ Faciliter le travail d'analyse de l'offre
- ❖ Contenu libre ou cadre imposé
- ❖ Démonstration pratique

Éléments demandés par les acheteurs (marchés de travaux, fournitures ou services)

- ❖ La description des moyens humains et matériels mis à disposition
- ❖ La méthodologie employée
- ❖ Le planning proposé et le respect des délais
- ❖ L'aspect environnemental / sécurité / hygiène / social etc.
- ❖ Démonstration pratique : description et niveau de détail des éléments demandés

Constituer son mémoire de A à Z : exercice pratique global des participants

- ❖ Lecture d'un DCE
- ❖ Préparation d'une trame de mémoire
- ❖ Indication des éléments à développer et niveau de détail
- ❖ Notation du mémoire (les participants jouent le rôle de la collectivité)



Une formation pratique qui vous permet de dématérialiser dès votre retour au bureau !

SAVOIR CONSTITUER SON MÉMOIRE TECHNIQUE

DES SERVICES POST-FORMATION GRATUITS

Expert en dématérialisation et en accompagnement des entreprises et des administrations, nous avons souhaité proposer des services d'assistance gratuits et pratiques post-formation. Le changement créé en effet des craintes et des difficultés qu'il est plus facile de surmonter lorsque l'on est accompagné.

A l'écoute de vos besoins, n'hésitez pas à nous faire parvenir vos commentaires à formation@modula-demat.fr



L'accompagnement illimité lors de votre 1ère réponse

Par téléphone, avec ou sans prise en main de votre poste informatique, nous vous proposons de **vérifier la bonne constitution de votre pli ainsi que le bon déroulement de la réponse sur la plateforme concernée**. Rassuré(e), vous serez alors prêt à vous lancer dans les réponses électroniques et bénéficier des avantages liés à ce nouveau mode de transmission.

Des outils accessibles 24h/24h

Disponible 24h sur 24h, ces supports vous permettront de disposer en permanence d'une base de connaissances complète et actualisée, d'ordre juridique et technique:

- **GUIDES** : Modes opératoires complets avec copies d'écran, explications et astuces
- **METHODE DE RESOLUTION DES PROBLEMES**: Documentation permettant de paramétrer efficacement son environnement de travail.

✓ Des formations éprouvées

Preuve de notre savoir-faire, nous avons formé et accompagné plus de 1800 entreprises depuis 2006, satisfaites de la qualité des formations et de l'accompagnement. Nous sommes également partenaire de plus de 30 fédérations professionnelles du bâtiment, centres de formation pour architectes et ingénieurs qui distribuent nos formations.

✓ Une équipe experte à votre service

L'ensemble de nos formateurs sont des experts en applications web et dématérialisation offrant une pédagogie pratique et efficace, un service de qualité, et une réactivité immédiate. Notre différence provient de nos capacités à transformer des problématiques complexes en solutions simples, pratiques et efficaces pour nos clients. Un Interlocuteur dédié sera à votre écoute et disponible après votre formation.

✓ Des stages financés par votre OPCA

Les OPCA (organismes paritaires collecteurs agréés) collectent une partie des contributions formation des entreprises, mutualisent l'ensemble des fonds et financent en retour des formations selon les demandes des entreprises adhérentes. Selon la contribution de votre entreprise, l'OPCA peut financer les formations entreprises dans le cadre du plan de formation ou d'une action DIF.